



Guide d'utilisation Omnidoc <-> NETSoins

Tutoriel mis à jour le 04 Septembre 2025

www.omnidoc.fr

Faciliter vos démarches administratives entre Omnidoc et NETSoins



Ce tutoriel vous explique comment **créer une connexion entre votre logiciel NETSoins et la solution Omnidoc** afin de **créer des demandes de téléexpertise directement depuis votre dossier patient**.

Vous pourrez alors en un clic pré-remplir une demande Omnidoc avec les informations patient telles que :

- Nom de naissance
- Nom d'usage
- Prénom
- Numéro de sécurité sociale
- Adresse
- Téléphone
- Lieu de naissance



Prérequis

1. Avoir un accès administrateur sur votre compte NETSoins
2. Avoir un compte Omnidoc

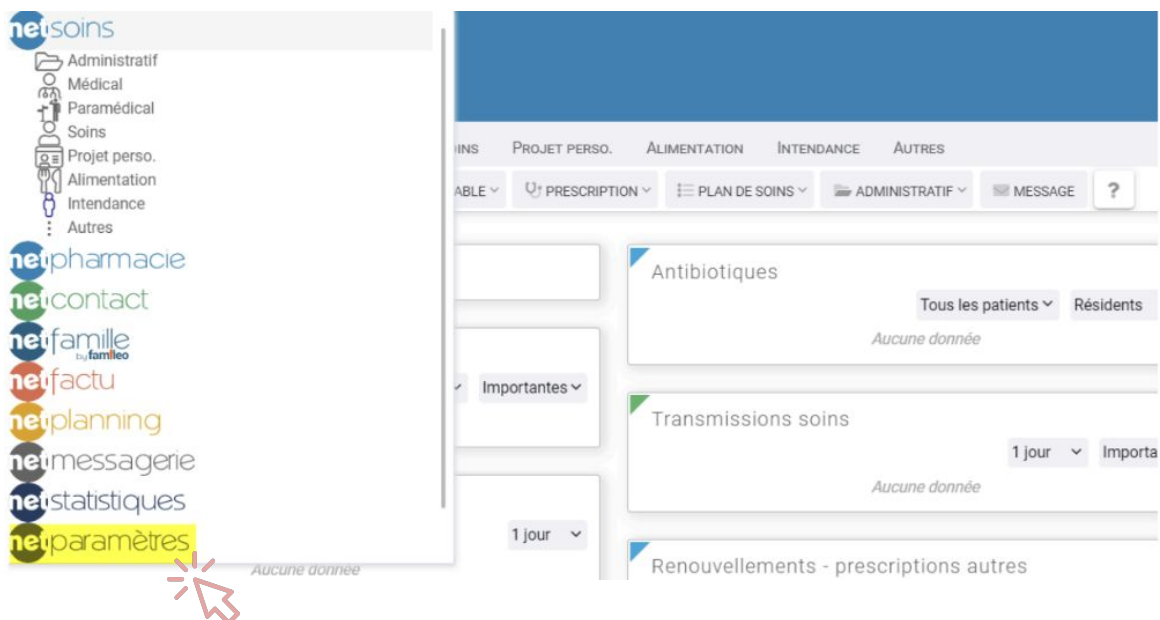
Sommaire

1. Installation du lien utile
2. Création du lien avec les paramètres Omnidoc
3. Accès au lien
4. Modifications dans Omnidoc

1. Installation du lien utile

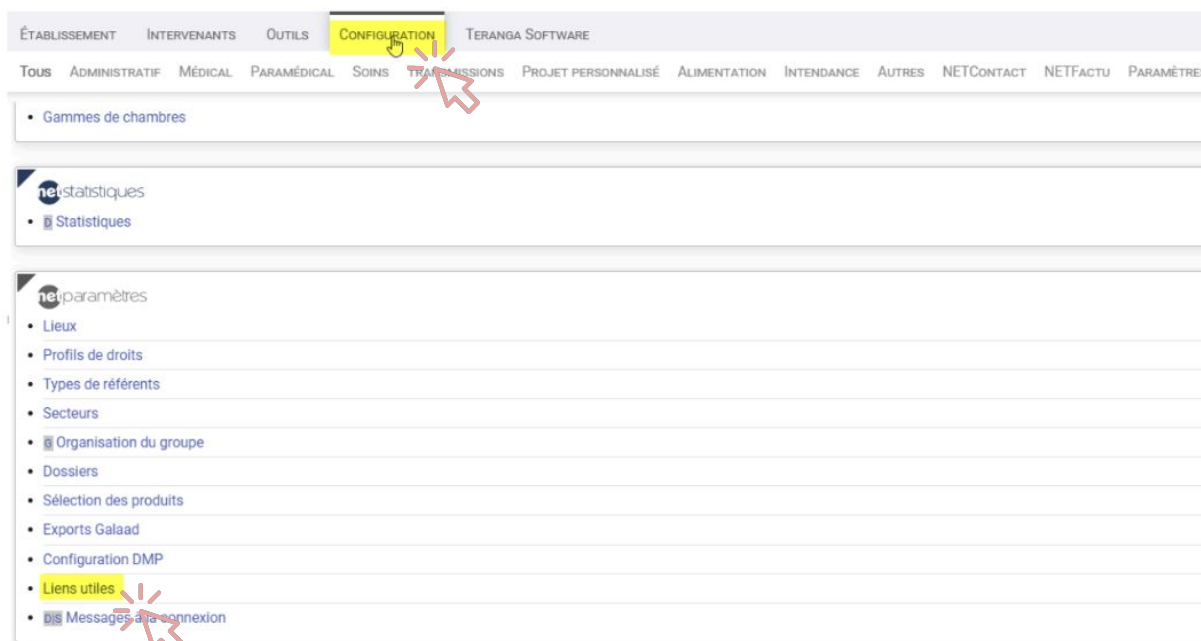
1

Connectez-vous à votre logiciel NETSoins avec un compte administrateur et allez sur le module NETParamètres



1. Installation du lien utile

2 Cliquez sur “Configuration” puis “Liens utiles”



3 Cliquez sur “Nouveau” pour créer le lien utile



Remarque : Si vous n’avez pas l’option “lien utile” activée, rapprochez-vous de votre organisme de rattachement.

2. Création du lien avec les paramètres Omnidoc

1

Renseignez le libellé que vous souhaitez voir s'afficher sur votre bouton qui redirigera vers Omnidoc (ex : "Omnidoc" / "Demande vers Omnidoc", ...)

The screenshot shows the 'Nouveau lien utile' (New useful link) form within the 'CONFIGURATION' tab of the 'TERANGA SOFTWARE' interface. The form includes the following fields and options:

- Catégorie:** A dropdown menu currently set to 'Non renseigné'.
- *Libellé:** A text input field with a red star icon and a red cursor pointing to it, indicating it is the required field for the link label.
- *URL:** A dropdown menu currently set to 'HTTPS'.
- Paramètre:** A text input field.
- Valeur:** A dropdown menu currently set to 'Non renseigné'.
- Optionnel:** A checkbox that is currently unchecked.
- Lien généré:** A text field showing 'https://'.
- Afficher à ceux ayant accès à:** A dropdown menu currently set to 'Non renseigné'.
- Visibilité:** A dropdown menu currently set to 'Moi uniquement'.
- Actif:** A checkbox that is currently checked.

An 'ENREGISTRER' (Save) button is located at the bottom left of the form.

2

Sélectionnez le mode HTTPS pour garantir le chiffrement des paramètres.

This close-up shows the '*URL' dropdown menu. The menu is open, displaying the following options:

- Non renseigné
- HTTPS** (highlighted in yellow)
- HTTP
- Téléphone
- Mail

2. Création du lien avec les paramètres Omnidoc

3

Renseignez l'URL à appeler :

app.omnidoc.fr/interop/drafts/new?source=Netsoins#

The screenshot shows the 'Nouveau lien utile' (New useful link) form in the Omnidoc configuration interface. The form is titled 'Nouveau lien utile' in a yellow box. It contains the following fields and options:

- Catégorie:** Non renseigné (dropdown)
- *Libellé:** (text input field)
- *URL:** HTTPS (dropdown) and (text input field)
- Paramètre:** (text input field)
- Valeur:** Non renseigné (dropdown)
- Optionnel:** ☐ (checkbox)
- Lien généré:** https:// (text input field)
- Afficher à ceux ayant accès à:** Non renseigné (dropdown)
- Visibilité:** Moi uniquement (dropdown)
- Actif:** ☒ (checkbox)

A red cursor points to the URL field. The 'ENREGISTRER' button is at the bottom.

4

Allez dans le champ “paramètre” et renseignez les paramètres décrits sur la page suivante pour qu’ils soient transmis à Omnidoc automatiquement.

The screenshot shows the 'Nouveau lien utile' (New useful link) form in the Omnidoc configuration interface. The form is titled 'Nouveau lien utile' in a yellow box. It contains the following fields and options:

- Catégorie:** Non renseigné (dropdown)
- *Libellé:** (text input field)
- *URL:** HTTPS (dropdown) and (text input field)
- Paramètre:** (text input field)
- Valeur:** Non renseigné (dropdown)
- Optionnel:** ☐ (checkbox)
- Lien généré:** https:// (text input field)
- Afficher à ceux ayant accès à:** Non renseigné (dropdown)
- Visibilité:** Moi uniquement (dropdown)
- Actif:** ☒ (checkbox)

A red cursor points to the parameter field. The 'ENREGISTRER' button is at the bottom.

2. Création du lien avec les paramètres Omnidoc

5

Allez dans le champ “paramètre” et renseignez les paramètres suivants pour qu’ils soient transmis à Omnidoc automatiquement

Nom du paramètre à renseigner	Valeur à sélectionner dans votre interface
foo	Autre - Renseigner “bar” (<i>permet de résoudre une erreur d’affichage entre NETSoins et Omnidoc</i>)
patient_last_name	Nom du résident
patient_first_name	Prénom du résident
patient_nir	Numéro de sécurité sociale
patient_birth_name	Nom de jeune fille de la résidente
patient_phone	Autre - Renseigner “le numéro de téléphone de votre établissement”
patient_address	Autre - Renseigner “l’adresse de votre établissement”

Remarques importantes :

- **Le nom des paramètres ne peut pas être modifié.**
- Vous avez toute liberté pour renseigner ou non tous ces paramètres, la liste ci-dessus est une recommandation basée sur les informations obligatoires le plus fréquemment demandées sur la plateforme Omnidoc. **Le seul paramètre à garder absolument est le paramètre “foo” sans lequel le lien ne fonctionnera pas.**

2. Création du lien avec les paramètres Omnidoc

6

Cliquez sur “Optionnel” pour chacun des critères.
Si cette case n’est pas cochée, dans le cas où un paramètre (ex : nom de jeune fille) n’est pas renseigné dans votre outil, le lien vers Omnidoc ne s’affichera pas.

Modification d'un lien utile

Paramètre	foo	Valeur	Autre...	☒ Optionnel	+ −
Paramètre	patient_first_name	Valeur	Prénom(s) du r...	☒ Optionnel	+ −
Paramètre	patient_last_name	Valeur	Nom du réside...	☒ Optionnel	+ −
Paramètre	patient_NIR	Valeur	Numéro de séc...	☒ Optionnel	+ −
Paramètre	patient_birth_name	Valeur	Nom de jeune fi...	☒ Optionnel	+ −
Paramètre	patient_phone	Valeur	Autre...	☒ Optionnel	+ −
Paramètre	patient_address	Valeur	Autre...	☒ Optionnel	+ −

Afficher à ceux ayant accès à

2 ▼

Visibilité*

▼

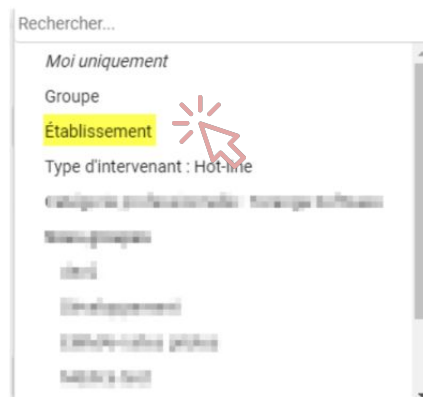
☒ Actif

2. Création du lien avec les paramètres Omnidoc

- 7 Choisissez ensuite les catégories à qui vous souhaitez donner accès. (ex : si vous cliquez sur “Médical” le personnel ayant accès au module “Médical” verra le bouton “Omnidoc”).



- 8 Choisissez enfin la visibilité du lien en sélectionnant “Etablissement”



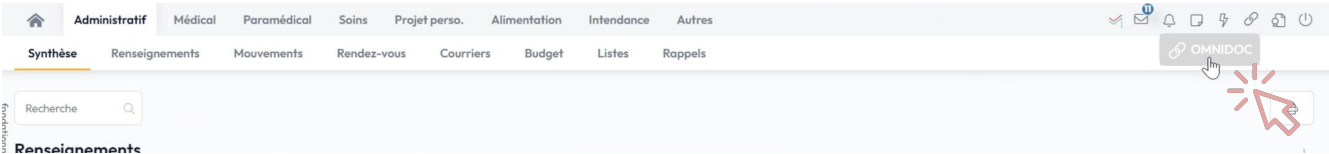
- 9 Cliquez sur “Enregistrer”. C’est terminé ! Vous avez créé votre lien.

3. Accès au lien

Vous pourrez retourner à tout moment sur la page “Liens utiles” pour consulter les éléments renseignés et faire évoluer ce lien.

	Lien
Omnicodoc	Schéma : https:// Domaine : app.omnicodoc.fr/interop/drafts/new?source=Netsoins# Paramètre "foo" (optionnel) : "bar" Paramètre "patient_last_name" (optionnel) : nom_resident Paramètre "patient_first_name" (optionnel) : prenom_resident Paramètre "patient_nir" (optionnel) : numero_securite_sociale_resident Paramètre "patient_birth_name" (optionnel) : nom_jeune_fille_resident Paramètre "patient_phone" (optionnel) : " " Paramètre "patient_address" (optionnel) : " "

Depuis les onglets “Synthèse” ou “Renseignements” des modules que vous avez sélectionné lors de la configuration, en haut à droite, vous pouvez cliquer sur le logo “chaîne” et vous trouverez votre lien vers Omnicodoc.



4. Modifications dans Omnidoc

Quand vous cliquez sur le bouton Omnidoc depuis une page patient, vous allez être redirigé vers Omnidoc. Il vous faudra, comme pour une demande classique sélectionner le professionnel/réseau à qui vous souhaitez adresser votre demande.

Vous arriverez ensuite sur cette page où une grande partie des informations de votre logiciel NETSoins seront remontées automatiquement :

The screenshot shows a web form titled "Affiliation à l'Assurance Maladie". At the top, there is a toggle switch for "L'assuré et le patient sont la même personne" set to "Oui". Below this, there are two input fields: "N° de Sécurité Sociale de l'assuré" (with a red border and a warning icon indicating it must be 15 characters) and "Régime général (01)". The "Identité du patient" section contains fields for "Prénom" (Nathalie), "Nom de naissance" (BERTRAND), "Date de naissance" (jj / 05 / 1954), "Lieu de naissance" (Ghisonaccia, 20240), and "Nom d'usage (si différent)" (MOLINO). There are also buttons for "Femme" and "Homme". The "Informations complémentaires" section has a "Téléphone" field. At the bottom, there is a confirmation message and two buttons: "Continuer avec INS" and "Continuer sans INS".

Remarque :

- Il est possible que vous deviez faire une action dans le champ "numéro de sécurité sociale" pour que le numéro soit au bon format ou que le remplissage des champs date de naissance et genre se fasse automatiquement. (ex : espace en trop ou manquant)

4. Modifications dans Omnidoc

1

Il vous restera à compléter le **jour de naissance du patient** et éventuellement son nom de naissance et vous pourrez désormais remplir votre demande de téléexpertise.

Si vous le souhaitez, des fonctionnalités supplémentaires sont disponibles pour les établissements telles que :

- Un accès partagé aux avis demandés
- La possibilité de co-éditer & de pré-remplir les demandes
- Une interface administrative pour déléguer les tâches administratives (*Cotation RQD, enregistrement du compte rendu dans le dossier patient, etc.*)

N'hésitez pas à nous contacter à contact@omnidoc.fr pour plus d'informations.