



Guide d'utilisation des interfaces Omnidoc <-> Méd'oc

Tutoriel mis à jour le 19 Juin 2025

www.omnidoc.fr

Vous avez une question ? Ecrivez-nous sur :

contact@omnidoc.fr

Omnidoc et Med'oc sont interfacés !



Ces interfaces vont vous permettre :

- **D'automatiser la facturation** en transmettant les informations nécessaires à la feuille de soins électronique d'Omnidoc vers Med'Oc.



Prérequis

1. Disposer d'une **version au moins égale à la version 2.7.3.20**. Pour mettre à jour votre logiciel, contactez medoc@adsion.fr
2. Le téléservice de l'Assurance Maladie Acquisition des DRoits en ligne (ADRI) doit être activé.

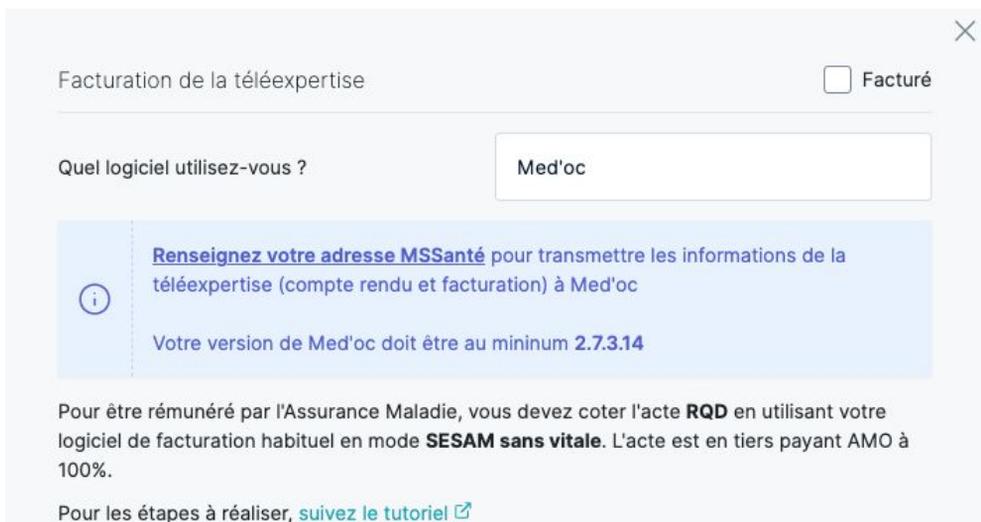
→ Accédez au menu **Cabinet > Paramètres**. Double-cliquez sur votre utilisateur puis volet **Téléservices**. Vérifiez que la case **Activer l'acquisition des droits des patients** est cochée.

Automatiser la facturation

1 - Transférer les informations depuis Omnidoc

Sur Omnidoc, rendez-vous sur une téléexpertise terminée, assurez-vous d'avoir choisi Med'oc comme logiciel et cliquer sur **Facturation**.

Si ce n'est déjà fait il vous sera demandé de préciser votre adresse MSS en cliquant sur Modifier. Cliquez ensuite sur **Facturer dans Med'Oc**.



Facturation de la téléexpertise Facturé

Quel logiciel utilisez-vous ?

Renseignez votre adresse MSSanté pour transmettre les informations de la téléexpertise (compte rendu et facturation) à Med'oc

Votre version de Med'oc doit être au minimum **2.7.3.14**

Pour être rémunéré par l'Assurance Maladie, vous devez coter l'acte **RQD** en utilisant votre logiciel de facturation habituel en mode **SESAM sans vitale**. L'acte est en tiers payant AMO à 100%.

Pour les étapes à réaliser, [suivez le tutorial](#) ↗

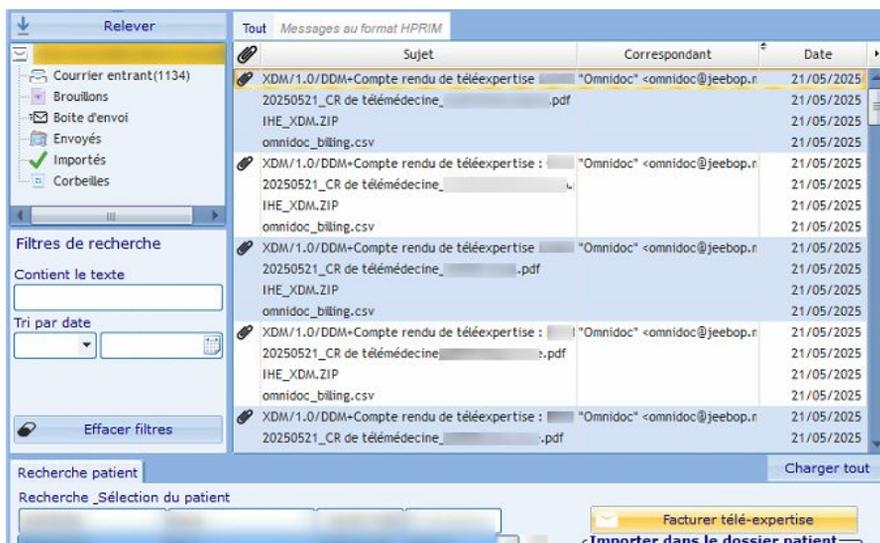
2 - Réception et traitement sur Med'Oc

Il est impératif de ne pas insérer de carte Vitale pendant cette opération.

Sur Med'Oc, rendez-vous sur votre messagerie, relevez votre BAL MSSanté puis sélectionnez le mail correspondant "**Omnidoc**".

Cliquez sur **Facturer télé-expertise**.

Automatiser la facturation



Les informations du patient sont automatiquement renseignées, ajoutez le **Type d'immatriculation** et la **Qualité en Assuré**. Cliquez ensuite sur **Dégradée**.

Politesse : M Nom : Prénom : Né(e) le : N° Secu : Type d'immatriculation : Assuré Rang gémellaire : 1 Qualité : 00 Assuré

Caisse de rattachement : Département : Grand régime : Caisse de rattachement : N° centre : Type de feuille de soins : Sécurisée Dégradée Papier

Sur la fenêtre de **Contexte des soins**, après avoir cliqué sur **Sans accident de la vie privée**, une fenêtre **Prescription**, avec les informations du prescripteur pré-remplies, apparaît. Il vous suffit de valider.

PRESCRIPTION

Prescripteur : PRESCRIPTION ETABLIE PAR MEDECIN SNCF (sur imprimé 1032 ou avec mention de Médecin SNCF) ?

Type : Prescripteur Libéral

Origine : Non concerné

date de prescription : 16/10/2024

Valider Annuler

Automatiser la facturation

La facturation **TE2** et **RQD** se réalise en mode **SESAM sans Vitale**. Un message d'avertissement s'affiche lors de la pose de l'acte.



Il vous restera à valider la feuille de soins.

Le mail restera visible dans la boîte de réception de la messagerie de Med'Oc tant que vous n'aurez pas intégré le compte rendu dans le dossier du patient concerné.

Pour toute question vous pouvez nous contacter sur notre adresse support@omnidoc.fr