Connexion Omnidoc - Premier Médical

Les logiciels Premier Médical et Omnidoc sont interopérables. Cette connexion entre vos logiciels est totalement gratuite et sera un gain de temps et de fluidité au quotidien pour facturer vos actes de téléexpertise.

Ce tutoriel vous explique comment installer l'extension Omnidoc dans votre logiciel Premier Médical et comment cette interface fonctionne en pratique.

Pour installer l'extension Omnidoc dans Premier Médical

Depuis votre logiciel Premier Médical, voici comment installer l'extension Omnidoc :

- Depuis l'onglet Communication, cliquez sur Accès au catalogue.
- Recherchez *Omnidoc Téléexpertise* puis cliquez sur **Acquérir l'application** dans le volet de droite.



• Confirmez l'installation et cliquez sur Télécharger et installer.



Un message indiquant le succès de l'installation apparaît, validez en cliquant sur **OK**.

L'extension Omnidoc est alors disponible depuis l'onglet *Patients* dans le menu *Extensions*. Si elle ne s'affiche pas, redémarrez votre logiciel Premier Médical.



Pour facturer vos actes

La connexion entre votre logiciel Premier Médical et Omnidoc est désormais activée, vous pouvez donc facturer vos actes de téléexpertises depuis Omnidoc en quelques clics. Les étapes ci-dessous vous expliquent comment faire.

Prérequis

Il est indispensable d'avoir **lancé l'extension Omnidoc dans votre logiciel Premier Médical** pour que les échanges puissent fonctionner. Vous pouvez ouvrir cette extension depuis l'onglet **Patients** et en allant sur le menu **Extensions**.

Étape 1

Depuis une téléexpertise *terminée* dans Omnidoc, cliquez sur **Facturation** puis sur **Facturer dans Cardio Premier** (ou autre logiciel de la gamme de logiciels *Premier Médical*).

<u>NB</u>: si ce bouton **Facturer dans Cardio Premier** est inaccessible, votre module de lecture de carte vitale **a besoin d'être mis à jour**. Suivez les instructions à l'écran pour télécharger la dernière version.

Facturation de la téléexpertise		Facturé
Quel acte facturer ?	TE2	Aucun
Quel est votre AM/ADELI ou FINESS ?	Cardio Premier - 001010	0164 🗸
Quel logiciel utilisez vous ?	Cardio Premier	
	Facturer da	ns Cardio Premier
	Afficher les infor	mations de facturation

Étape 2

Dans votre logiciel Premier Médical, une ligne de facturation est créée dans l'onglet *Omnidoc*. Cliquez sur cette ligne puis sur **Facturer**.

	oPremier v202	2.12.1.625 -	TOUBIB CYRI	L SIT 2 (2)																	-	٥	×
		• •	T																				
B	Patients	Dossiers	Contacts	Agenda	Recettes	Communie	cations												03 65 9	Pour c 6 15 15	ontact - hotlin	er le su e@altii	pport ned.fr
10		Recherch	ier		Su	ivi par				W		1	2			O Corbei	ile						
Nouve	au Consulter				x	<tous></tous>	~	Vitale	Cou	miers jour	Dossier Importation	ď	Salle	Alarmes du jour	Extensions								
			R	echercher un	dossier					Cou	urriers				Divers								
Liste	des patients	Omnidoc																					
Ouvrea	omnie le dossier, cl	doc -	Liste d	les téle e, la téléexp	éexper	tises à ête à être fa	factur acturée	er	cturer		Suppr	imer				C:\Users\WIM	N 10 PR	RO 64Bits	AppData	\Local\pre	emier-or	nnidoc	
1		Patie	nt		Preso	cription	A fac	turer	1														
2 M.	RODIN Henri 14504750010	né(e) Rodin le 0220	06/02/1980		Calve le 20/0	et David	TE2 2	0.00€															- Clip
	14004700010	0220	~		10 2010	UNLOLL .	100515 0																cata

Étape 3

Cliquez sur **Nouvelle facture**, sélectionnez l'acte correspondant (*TE2* lorsque vous êtes requis, *RQD* lorsque vous êtes requérant), puis cliquez sur **Feuille de Soins Électronique**.

<u>Attention :</u> veillez à bien sélectionner l'une des nomenclatures suivantes : ***** Omnidoc Téléexpertise TE2 ***** ou ***** Omnidoc Téléexpertise RQD *****



Étape 4

Une feuille de soins électronique s'ouvre. Cliquez sur **le mode SESAM sans vitale** et vérifiez que les champs sont correctement pré-remplis. Ensuite, il est fortement conseillé de faire un **appel ADRi** (en cliquant sur le bouton vert et jaune) et vous pourrez finaliser en cliquant sur **Valider la facture.**

🛃 CardioPremier v2022.12.1.625 - TOUBIB CYRII	L SIT 2 (2)	- 0	×
Patients Dossiers Contacts	Agenda Recettes Communications 03	Pour contacter le s 3 65 96 15 15 - hotline@alt	support timed.fr
RODIN Henri - dossier nº9 né(e) le 06/02/1980 - 42 ans	Nouvelle Facture Consultation Counter Prescription Numéter		
Dossier en cours	Complèter le dossier Liste des dossi	ers ouverts	
Synthèse manuelle 🛛 📮	🖉 Accueil 🖓 Signalétique 🏈 Antécédents 🖓 🛤 Alarmes 🖉 FSE		• ×
WModfer a Imprimer	fecuilles de soins PERSONNE RECEVANT les SONS et ASSURE(c) facture du 20/07/2022 Image: Sons and Son	 ✓ 	
	Date Acte Coef. ALD rotatin castor excep charge Dom. Base sement TOTAL Qualificatif de la de	épense	
(Valider la		

Étape 5

Il ne vous reste plus qu'à valider les informations de prescriptions (le numéro de RPPS du prescripteur n'est pas saisi car il n'est pas nécessaire) et les paramètres de la FSE. N'oubliez pas de cocher la case **Tiers-payant A.M.O.**, puis cliquez sur **Enregistrer et fermer.**



<u>Remarque</u>: vous n'êtes pas obligé de facturer vos téléexpertises au fur et à mesure. Si vous facturez périodiquement, vous pouvez d'abord envoyer les données de toutes les téléexpertises d'Omnidoc à Premier Médical avant d'aller valider les FSE générées dans votre logiciel.

Pour toute autre question, n'hésitez pas à nous contacter via support@omnidoc.fr.